



COMUNE DI COSTIGLIOLE SALUZZO

PROVINCIA DI CUNEO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 135

OGGETTO:

LEGGE N. 388/2000. ATTRIBUZIONE DI RESPONSABILITA' GESTIONALI A COMPONENTI DELL'ORGANO ESECUTIVO. RICOGNIZIONE FUNZIONI. DETERMINAZIONI.

L'anno **duemilasedici** addì **ventotto** del mese di **dicembre** alle ore **19,50** nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale, nelle pesone dei Signori:

Cognome e nome	
Presente	
ALLISIARDI LIVIO	SI
RINAUDO DOTT.SSA MILVA	SI
CARRINO NICOLA, ALESSANDRO	SI
NASI FABRIZIO GIACOMO GIOVANNI	SI
MONGE ROFFARELLO CLAUDIA ANGELA	SI
	Totale presenti : 5
	Totale assenti : 0

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale, Dott. Paolo Flesia Caporgno, il quale provvede alla redazione del presente verbale

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- l'art. 53, comma 23, della l. 388/2000 consente ai comuni con popolazione inferiore ai cinquemila abitanti di stabilire, anche al fine di operare un contenimento della spesa, disposizioni regolamentari organizzative che attribuiscono ai componenti dell'organo esecutivo la responsabilità degli uffici e dei servizi ed il potere di adottare atti di natura tecnica gestionale, in deroga alle disposizioni sulla separazione tra le funzioni di indirizzo e di controllo politico amministrativo, proprie degli organi di governo, e le funzioni di gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, di competenza degli organi burocratici;
- la disposizione prevede che il contenimento della spesa deve essere documentato ogni anno, con apposita deliberazione;
- nella primavera del 2015 si sono svolte le consultazioni amministrative, con il rinnovo delle cariche di Sindaco e di Consigliere comunale;
- il Sindaco ha provveduto alla nomina degli Assessori;
- attualmente il Sindaco e i componenti dell'organo esecutivo erano già titolari di funzioni gestionali, in ragione del risparmio ottenibile con tale soluzione;
- la dottrina ritiene ancora sempre attuale la disposizione, sulla quale non risultano avere influito le modifiche apportate al T.U.E.L. (articoli 49, 147, 147 bis) dal D.L. n. 174/2012 (vedasi parere servizio Regione F.V.G., prot. 36273 del 15.11.2012);
- nel caso del Comune di Costigliole Saluzzo (relativamente ai servizi attualmente gestiti da componenti dell'organo esecutivo, ovvero funzioni di datore di lavoro ex d. lgs. N. 81/2008 e funzioni sostitutive per tutti gli altri responsabili di servizio) il risparmio è evidente, e vi sono ragioni organizzative, più critiche a partire dal 30 dicembre, e cioè da quando il responsabile del servizio tecnico sarà presente in misura ridotta, per 16 ore settimanali, confermando l'impossibilità di attribuzione delle funzioni datoriali al medesimo; l'ente, che dispone di un solo altro responsabile di servizio, dovrebbe ricorrere al convenzionamento con altri enti per l'individuazione di responsabili di servizi ulteriori; già si ricorre all'attribuzione al segretario di funzioni gestionali nell'ambito amministrativo, commercio, polizia (circostanza peraltro che determina altre criticità, in considerazione della ridotta presenza del segretario presso l'ente (quota convenzionale ridotta nella convenzione attuale, rispetto al passato, al 25%), oltre che criticità di altro genere (vedasi piano nazionale anticorruzione 2016 circa le particolari prerogative legate all'anticorruzione, tenuto conto che presso questo ente il segretario è anche individuato quale ufficio procedimenti disciplinari, nucleo di valutazione, responsabile trasparenza e anticorruzione), e stante il disposto contrattuale (CCNL integrativo nazionale dei segretari del 22.12.2003: "relativamente agli incarichi per attività di carattere gestionale occorre che gli stessi siano conferiti in via temporanea e dopo aver accertato l'inesistenza delle necessarie professionalità all'interno dell'Ente"); l'ente, per la segreteria comunale, è convenzionato con altri tre comuni dei quali uno con popolazione superiore a 10.000 abitanti;
- la presenza in loco degli amministratori, invece, coniuga efficienza gestionale (soprattutto per quanto concerne i sopralluoghi e la vigilanza sul territorio) all'economia di spesa; l'entità del risparmio è direttamente conducibile agli oneri contrattuali previsti per l'individuazione di posizioni organizzative ulteriori, ovvero all'attribuzione di ulteriore maggiorazione di retribuzione di posizione al segretario;
- l'art. 22, commi 8 e 9, del regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, adottato con deliberazione della G.C. n. 2 del 03.01.2008, prevede la possibilità di attribuire ai componenti dell'organo esecutivo la responsabilità di alcuni uffici e servizi ed il potere di adottare atti anche di natura tecnica gestionale;
- con provvedimenti in essere il Sindaco ha già provveduto alla attribuzione delle predette responsabilità ai componenti dell'organo esecutivo, come già evidenziato nel piano risorse ed obiettivi;

Ritenuto di procedere ai necessari aggiornamenti, nonché alla formale adozione della deliberazione prevista dalla legge n. 388/2000, in attesa delle determinazioni che deriveranno eventualmente dall'associazione delle funzioni fondamentali nell'ambito dell'Unione dei Comuni Valle Varaita;

Acquisiti i pareri, favorevoli, in ordine alla regolarità tecnica, resi dai responsabili dei servizi interessati e dal segretario;

Ad unanimità di voti favorevoli palesemente espressi,

DELIBERA

di richiamare integralmente quanto riportato in premessa, approvandolo e confermandolo, dando atto che ciò costituisce adozione formale della deliberazione prevista dalla legge n. 388/2000;

di dare atto che l'ambito delle responsabilità tecniche contabili e gestionali attribuite ai componenti dell'organo esecutivo è il seguente, con possibilità di aggiornamenti periodici anche soltanto mediante decreto del Sindaco:

- Sindaco o chi per legge lo sostituisca: funzioni datoriali ex d. lgs. n. 81/2008 s.m.i. e direttamente o tramite delegato, partecipazione alla delegazione di parte pubblica in funzione di raccordo istituzionale; altri servizi residuali non compresi nelle competenze di altri soggetti; sostituzione di tutti gli altri responsabili di servizio comprese funzioni gestionali del segretario in caso di assenza, impedimento, incompatibilità;

di dare atto che restano attribuite al Segretario le funzioni di nucleo di valutazione; responsabile anticorruzione e trasparenza; delegazione trattante di parte pubblica; è individuato nel Segretario comunale altresì l'ufficio per i procedimenti disciplinari;

di dare atto pertanto che assume valenza definitiva l'assetto gestionale disposto con decreti del Sindaco in essere di nomina dei responsabili di servizio, e che ogni modifica all'attribuzione di responsabilità di uffici e servizi anche in aggiornamento a quanto qui contenuto è disposta con decreto del Sindaco;

di dare atto che la presente costituisce, per la parte normativa, aggiornamento al regolamento uffici e servizi, ferme le attribuzioni del Sindaco mediante decreto;

di trasmettere la presente deliberazione alle OO.SS. e RSU

di dichiarare la presente deliberazione, ad unanimità, immediatamente eseguibile in relazione all'esigenza di garantire continuità operativa all'ente.

Il Presidente
F.to ALLISIARDI LIVIO

Il Segretario Comunale
F.to Dott. Paolo Flesia Caporgno

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N 857 del Registro Pubblicazioni

La presente deliberazione viene pubblicata all'albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 29 dicembre 2016, come prescritto dall'art. 124, del D.Lgs. 267 del 18.08.2000.

L'Addetto alla Pubblicazione
Elda SORDELLO

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'
DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 23/01/2017**

Per decorrenza del termine di cui all'art. 134, 3° comma, D.Lgs n. 267 del 18.08.2000.

Il Segretario Comunale
Dott. Paolo Flesia Caporgno

Copia conforme all'originale, che si rilascia in carta libera ad uso amministrativo.

Il Segretario Comunale
F.to Dott. Paolo Flesia Caporgno